

MANUAL DE USO DE TEAMS PARA DOCENTES.
Microsoft Teams, la superación en trabajo colaborativo.

ESCENARIO DE USO: CLASES VIRTUALES.

¿Quién dijo que debo
estar en el aula para
dictar clases?



Situación

Los desafíos de dictar una clase.

La profesora Alondra teme que, debido al clima, muchos alumnos no puedan asistir a la universidad. Podría enviar una tarea a través del mail, pero no es de su agrado porque carece de la sinergia de una clase presencial. Y previendo que en unos meses deberá salir de viaje y ausentarse una semana, se propuso probar Microsoft Teams para que bajo ninguna circunstancia los estudiantes pierdan horas de clase.

Teams: la mejor herramienta para dictar clases, en cualquier momento y lugar.

Microsoft Teams es la solución perfecta para dar, desde cualquier sitio, una clase en línea. Alondra puede crear un grupo con sus alumnos, agendar las clases y mandar las invitaciones. Gracias a la utilización del chat, del escritorio compartido, videos en vivo y un pizarrón virtual para compartir anotaciones, la clase se torna 100% interactiva.

Una clase siempre disponible para todos.

Puede ser más productiva que una clase dictada en persona porque puede ser grabada y alojada en el repositorio Stream para quienes no pudieron participar o para los estudiantes que deseen repasar los contenidos desarrollados. Posee un buscador de palabras clave para poder ir al momento exacto que se requiera volver a repetir. También, la profesora Alondra podrá realizar una encuesta anónima para solicitar feedbacks sobre la clase y aplicar las mejoras que considere para sus alumnos.



Objetivo de este manual.

Aquí conocerás todas las herramientas de Teams que le permiten a Alondra seguir dictando clases desde cualquier lugar, sin importar las circunstancias.



Introducción a Microsoft Teams



Microsoft Teams es la principal herramienta de colaboración de Office365. Es una solución que responde a distintas necesidades de los docentes y proporciona herramientas que optimizan la enseñanza y la comunicación con los alumnos. Teams es una plataforma que permite integrar conversaciones, reuniones, documentos y aplicaciones de forma sinérgica. El docente puede crear equipos de trabajo y aulas colaborativas con sus alumnos, compartir archivos, ofrecer clases online y comunicarse directamente con cualquier miembro de la institución de una manera fácil y rápida, ahorrando tiempo valioso que puede invertir en la enseñanza y la preparación de las clases.

Qué aprenderás en el manual:

- *Cómo crear grupos en Teams.*
- *Cómo interactuar con los alumnos via chat.*
- *Cómo armar sesiones en línea y grabarlas para que queden registradas.*
- *Cómo utilizar todas las herramientas de Teams para las clases en línea.*
- *Cómo compartir documentos con los alumnos.*
- *Cómo crear encuestas y cuestionarios.*





Office 365 ProPlus

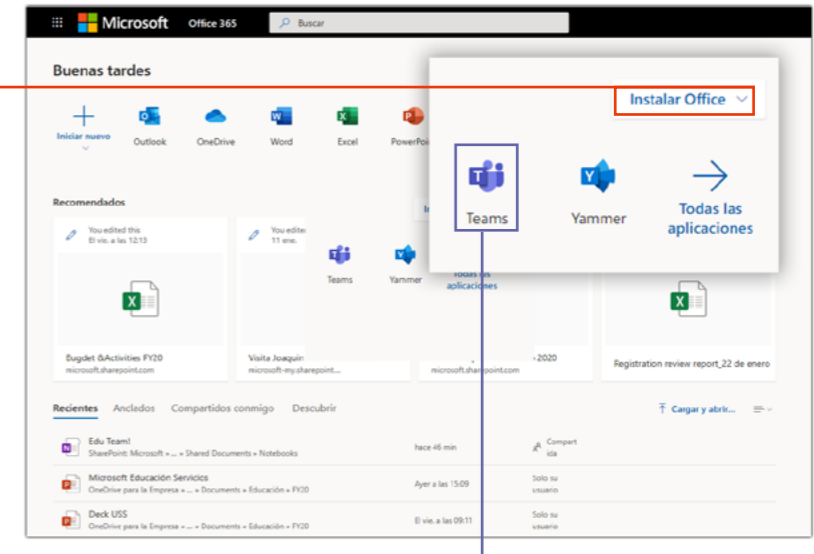
¿Sabías que por formar parte de tu institución educativa cuentas con el beneficio de Office 365 ProPlus? Office 365 ProPlus incluye una versión completa de Office y aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, OneNote y más. Office 365 ProPlus es el servicio más utilizado por los usuarios y permite que los estudiantes y profesores puedan instalarlo hasta en cinco PCs o Macs y cinco tabletas, y acceder a las aplicaciones móviles en iPhone y teléfonos Android (las aplicaciones móviles de Office están incluidas en todos los teléfonos con sistema Windows).

Para descargar tu **Office 365 Pro Plus**, ingresa a tu correo institucional y en la página principal encontrarás el botón de descarga.

¡Comencemos!

Para comenzar, debes autenticarte ingresando con tu correo institucional en el Portal de Office www.office.com. En el panel de inicio, al desplegar todas las aplicaciones, encontrarás Microsoft Teams y podrás seleccionar alguna de estas opciones.

Al hacer clic en Microsoft Teams se te abrirá automáticamente una nueva pestaña y tendrás la opción de descargar la aplicación o utilizarla vía web.



Descargar aplicación:



Acceder vía web:



Te recomendamos descargar la aplicación a tu escritorio.

También podrás descargar la aplicación móvil de Microsoft Teams en Android/iOS. Y podrás mantener sincronizados tus grupos y mensajes tanto en la versión de escritorio como en la app móvil.



Para acceder a algunas funcionalidades básicas de Teams, descarga esta [guía de inicio rápido](#). ↓



Microsoft Teams

Aprovecha Microsoft Teams al máximo con estos simples tutoriales.



Crear equipos.

Al crear un equipo en Microsoft Teams, puede seleccionar clases en donde los profesores y alumnos colaboran en proyectos de grupo, tareas y más. Conoce más sobre éste y los otros 3 tipos de grupos que puedes crear en Teams [aquí](#).



Publicar anuncios y documentos.

Hay dos formas de publicar anuncios que quieras que toda la clase pueda ver en Microsoft Teams: puedes usar una @mención en la pestaña Conversación de un canal, o bien puedes publicar documentos importantes con la pestaña Archivos. Sigue este [link](#) para conocer el detalle de estas opciones.



Reuniones en línea.

Organiza reuniones en línea para trabajar online con todos tus alumnos de forma cómoda y remota. En [este link](#) y [este otro](#) tienes el detalle de cómo hacerlo.



Modo privado.

Puedes compartir un video y poner fuera de foco el fondo de la imagen, para darte mayor privacidad. Es muy fácil, sigue [estos pasos](#).



Compartir contenido en línea.

Puedes compartir tu escritorio o tu pantalla para ilustrar algo en una clase, o puedes darle control a otra persona para que pueda hacerlo. Sigue [este link](#) para ver cómo.



Pizarra interactiva.

Si quieres dibujar algo en tiempo real de forma compartida, puedes usar la función de whiteboard para que todos vean tus notas y gráficos. Mira [aquí](#) y [aquí](#) todos los detalles de esta poderosa herramienta.



Compartir repositorios de documentos.

Puedes compartir un repositorio de documentos con todos los miembros de tu clase de forma automática. Teams te permite:

1. Guardar documentos dentro de la herramienta.
2. Compartir esos documentos.
3. Trabajar sobre esos documentos de forma colaborativa.



Grabar la clase con Stream.

Es importante que puedas grabar las clases para aquellos alumnos que no hayan podido asistir o simplemente para que quede registro de los contenidos compartidos para poder acceder en cualquier momento y repasar la clase. Además, los videos en Stream pueden estar organizados en librerías de fácil acceso.

- [Aquí](#) puedes ver qué primeros pasos dar para crear el canal de videos con Stream.
- [Aquí](#) verás cómo embeber videos en tu canal de Teams.
- Si quieres crear una solapa con todos los videos, [aquí](#) tienes el paso a paso.

Y algunas características extra que puedes ejecutar dentro de esta función:

1. Por cada grupo de Teams creado, Stream crea automáticamente un grupo Stream con los mismos miembros del equipo.
2. Dentro de ese grupo es donde quedan almacenadas todas las clases grabadas del grupo.
3. Puedes crear canales y agregar esas grabaciones a los canales que quieras.
4. Y por último, puedes agregar el canal a la solapa del grupo al que pertenece.





Titulación automática.

Stream puede también generar títulos automáticamente mediante la tecnología de reconocimiento de voz automática, para que sea más fácil titular y catalogar las grabaciones. Conoce [aquí](#) sobre esta herramienta.



Función buscar.

Tus alumnos podrán buscar contenido específico de una clase al buscar palabras clave dentro de los videos. La transcripción hace que esto sea muy sencillo y puedas encontrar el segundo exacto en que una palabra es mencionada. Conoce sobre esta característica [aquí](#).

Y no solo palabras. También puedes encontrar personas específicas dentro del video gracias a la detección de personas. Sigue este [link](#) para más información



Enviar cuestionarios.

Puedes enviar un cuestionario de Forms a los alumnos mediante la función Tareas en Microsoft Teams. Los alumnos pueden realizar cuestionarios y tu puedes calificarlos sin tener que salir de Teams. Conoce [aquí](#) todo sobre los cuestionarios



Encuestas in-house.

Teams también permite incorporar aplicaciones extra, como por ejemplo [Polly](#), que te permite crear encuestas dentro de tu clase para recibir feedback de los alumnos.

O también puedes usar [formularios de Microsoft](#) para encuestas.

