

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

UNIDAD ACADÉMICA REGIONAL TARIJA



ADQUISICIÓN POR COTIZACIÓN

Equipos de Computación para el Laboratorio de
Diseño Gráfico

Universidad Católica Boliviana "San Pablo"

TERMINOS DE REFERENCIA

Tarija, 2 de marzo de 2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL LABORATORIO DE DISEÑO GRÁFICO

UCB SAN PABLO REGIONAL TARIJA.

1. Antecedentes y Justificación.

La Universidad se caracteriza por la calidad en la educación y la formación en valores católicos, por lo que se busca reforzar las características técnicas que responden propiamente a necesidades específicas educativas.

Por responsabilidad en la gestión administrativa de la U.C.B., se debe ejecutar montos presupuestarios respecto a equipamientos, mejoras, etc. Por lo que la Universidad busca con el presente proyecto el equipamiento de un laboratorio MAC de última generación único en Tarija y en la región.

La UCB y la carrera de Diseño Gráfico y Comunicación Visual busca con el presente proyecto el equipamiento de un laboratorio MAC de última generación único en Tarija y en la región, necesario para los estudiantes para su desarrollo académico, ya que el manejo de software de diseño se dificulta en los actuales laboratorios, debido al peso que estos tienen.

A esto se suma el valor agregado al diseñador que trabaja en MAC, ya que es el instrumento por excelencia para el diseño, maquetación la impresión de productos gráficos.

En un principio se tenía previsto la compra de 16 equipos, pero se ajustó la compra a 12 equipos en consideración a las exigencias actuales del mercado.

2. Definición o nombre del servicio.

Compra de 12 IMacs de escritorio

3. Descripción de requerimiento:

Descripción (Marca, Modelo, Tamaño, Color, etc.)	Cantidad	Unidad
<ul style="list-style-type: none"> • Características iMac de 21,5 pulgadas • Marca: Apple • Dimensiones y peso: • Alto: 45 cm • Ancho: 52,8 cm • Fondo: 17,5 cm • Peso: 5,66 kg2 • Especificación Solicitada. • Intel Core i5 de doble núcleo a 2,3 GHz de séptima generación (Turbo Boost de hasta 3,6 GHz) • 8 GB de DDR4 a 2.133 MHz • 256 GB de almacenamiento SSD (deseable: 1TB de almacenamiento SSD) • Intel Iris Plus Graphics 640 • Ratón Magic Mouse 2 • Magic Keyboard - Español • Instalación requerida: Básica • Requisitos eléctricos y de funcionamiento • Tensión: de 100 a 240 V de CA • Frecuencia: de 50 a 60 Hz, monofásica • Temperatura de funcionamiento: de 10 a 35 °C • Humedad relativa: del 5 al 95 % sin condensación • Altitud máxima de funcionamiento: probado hasta 3.000 m 	12	pza.

4. Plan de trabajo y cronograma:

FECHA	ACTIVIDAD
03/03/2020	Publicación de convocatoria en página web.
10/03/2020	Recepción de consultas.
16/03/2020	Recepción de propuestas hasta hrs 19:00
18/03/2020	Apertura de sobres y evaluación de propuestas
08/05/2020	Resultado del Proceso de Adjudicación

5. Documentación a Presentarse por el Proponente:

5.1. Documentos Administrativos:

- 5.1.1. Índice.
- 5.1.2. Carta de presentación firmada por el representante legal de la empresa.
- 5.1.3. Identificación del proponente.
- 5.1.4. Currículum de la empresa.
- 5.1.5. Demostrar experiencia en tres a cinco provisiones similares.

5.2. Documentos Legales:

- 5.2.1. Fotocopia Simple del Testimonio de Constitución de la empresa y de todas las modificaciones (No válido para empresas unipersonales).

- 5.2.2. Fotocopia Simple del Poder General del Representante Legal, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa (No válido para empresas unipersonales).
- 5.2.3. Fotocopia simple del Registro de Matrícula vigente otorgado por FUNDEMPRESA.
- 5.2.4. Fotocopia Simple del NIT.
- 5.2.5. Fotocopia Simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal o Gerente Propietario, quien firmará el contrato.

5.3. Propuesta Económica:

- 5.3.1. Presentación de la Propuesta Económica y Forma de Pago.
- 5.3.2. El precio de los equipos debe estar en bolivianos y se debe especificar el Precio Unitario de cada ítem y el Precio Total de la Propuesta.
- 5.3.3. El precio debe incluir los impuestos de Ley que correspondan.
- 5.3.4. El proponente deberá emitir la factura correspondiente por el monto total de su Propuesta económica.
- 5.3.5. La compra no es fraccionable, por lo tanto, el proponente debe presentar una Propuesta que cubra la solución completa.

5.4. Propuesta Técnica:

- 5.4.1. La oferta debe cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas señaladas en el punto 3 de este Pliego.

6. VALIDEZ DE LA PROPUESTA.

La propuesta que presenten los proponentes deberá tener una validez al menos 90 días calendario, a partir de la fecha de apertura y evaluación de propuestas.

7. ADJUDICACIÓN Y PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Una vez se adjudique a la Empresa Seleccionada la provisión del servicio se solicitará la presentación de la siguiente documentación, dentro de los 10 (diez) días posteriores, para proceder a la elaboración y firma del contrato.

- 7.1. Documentación original o fotocopia legalizada por la entidad competente de toda aquella documentación legal presentada en fotocopia simple.