


| | | |
|---|---|---|
|  | <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p> | <p>Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017</p> |
| | <p>CONVOCATORIA</p> | <p>Página: 1 Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p> |

Requerimiento de profesionales para el cargo de: Docente a tiempo horario.

Materia: DER-133 Derecho Procesal

Departamento que lo demanda: Derecho

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Unidad Académica Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE A TIEMPO HORARIO, en la materia mencionada.

I. REQUISITOS Y VALORACIÓN

REQUISITOS INDISPENSABLES EXCLUYENTES

- *Curriculum vitae* (Hoja de vida) con respaldo documentario.
- Fotocopia simple de la cédula de identidad. En el caso de extranjeros fotocopia de la cédula de identidad de residente en Bolivia o fotocopia del pasaporte con visa válida para trabajar.
- Grado académico y título profesional o en provisión nacional de Abogado.
- Experiencia en docencia de al menos un año
- Plan de Trabajo en la asignatura a la que postula.
- Dos cartas de referencias personales en original y con fecha actual.
- No tener incompatibilidad conforme al reglamento interno


FACTORES QUE SE EVALUARÁN EN LA PRIMERA FASE.

Solo se evaluará a los postulantes que cumplan con todos los requisitos Indispensables excluyentes

- Formación Académica en pre grado, postgrado y formación continua (en materia(s) relacionadas a la(s) que postula).
- Experiencia en el ejercicio docente y profesional.
- Plan de asignatura.

SE ESPERA QUE LA PERSONA POSTULANTE SE CARACTERICE POR:

- Tener cualidades personales de relacionamiento humano respetuoso y cordial.
- Identificarse con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
- Ser un referente de comportamiento ético.
- Contar con postgrados en áreas relacionadas al cargo.
- Contar con cursos o seminarios en áreas relacionadas al cargo.
- Contar con Diplomado en Educación Superior
- Tener experiencia en docencia.
- Tener experiencia en el ejercicio profesional
- Tener manejo de tecnologías educativas
- Manejo de PC, Office, Proyector multimedia y demás TIC's
- Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.
- Conocimiento del idioma inglés.
- Propuesta para la elaboración de cursos de actualización y/o postgrados.
- Propuesta para la elaboración de proyectos de investigación aplicada y/o científica.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p align="center">UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p> | <p>Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017</p> |
| | <p align="center">CONVOCATORIA</p> | <p>Página: 2</p> <p>Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006</p> |

- Propuesta para la realización de actividades de interacción social.

Los postulantes preseleccionados pasaran a una SEGUNDA FASE de la prueba de admisión.

II. MANUAL DE RESPONSABILIDADES

Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones:

1. Preparar y presentar el programa de la materia; según el formato específico, fechas señaladas por Dirección de Departamento, presentando el mismo ante los alumnos en la primera clase.
2. Desempeñar sus labores conforme al programa de la materia.
3. Cumplir y hacer cumplir el calendario académico de la Universidad.
4. Aplicar técnicas de enseñanza aprendizaje, empleando la metodología apropiada, las Nuevas tecnologías de información y comunicación, de acuerdo al modelo académico vigente.
5. Aplicar el reglamento de evaluación continua y evaluación por competencias, registrar en el sistema académico la evaluación continua en forma mensual informando al Director del Departamento correspondiente la evaluación continua de acuerdo a formulario específico y presentar en las fechas señaladas las calificaciones de habilitación, examen final primer y segundo turno cuando corresponda; informando oportuna y periódicamente a los estudiantes de sus calificaciones durante el proceso de evaluación continua.
6. Asesorar, guiar, apoyar, supervisar y evaluar a los estudiantes de acuerdo a las competencias, objetivos, actividades académicas, trabajo de investigación o aplicación de contenidos y demás componentes del programa de la materia.
7. Entregar: Trabajos de investigación o aplicación realizados por los universitarios, calificaciones parciales, calificaciones de habilitación, calificaciones de exámenes finales de primero y/o segundo turno, calificaciones finales de los estudiantes inscritos en la asignatura, en los plazos fijados según calendario académico del semestre.
8. Participar de y apoyar todas las actividades académicas curriculares y extracurriculares programadas del Departamento donde se desempeña como docente.
9. Participar en programas de formación docente y actualización científica que ofrezca la UCB, acumulando al menos 20 horas académicas al semestre.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección del programa.
11. Cumplir el estatuto, reglamentos, resoluciones, normas, así como los fines, objetivos y efectos que derivan de su Modelo Institucional; como también las directivas comunicadas por las autoridades de la UNIVERSIDAD.
12. Registrar su ingreso y salida de clases en los dispositivos destinados para el propósito, respetando el horario asignado por la Dirección de Departamento.
13. Participar en tribunales y comités para la otorgación de grados académicos y para la selección de profesores.
14. Promover la difusión del conocimiento, así como la promoción y el fomento de la cultura científica en la sociedad.
15. Mantener reserva sobre la información que la Universidad considere de su uso exclusivo
16. Emitir con oportunidad los informes que sean requeridos por Dirección de Carrera/Departamento y aquellos que como docente considere necesarios.
17. Someterse a la evaluación del desempeño académico, de acuerdo a disposiciones vigentes.


II. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ○ Publicación | 22 de diciembre de 2017 |
| ○ Recepción de Postulaciones | 15 de enero de 2018 Hrs 18 |
| ○ Inicio de actividades en el cargo | 1 de febrero 2018 |

I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, DOCUMENTOS REQUISITO INDISPENSABLES Y EXCLUYENTES DE LA PRIMERA FASE:

Las personas interesadas en postular a esta convocatoria deben presentar en sobre cerrado:

- Curriculum vitae (Hoja de vida) con respaldo documentario.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p> | <p>Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017</p> |
| | <p>CONVOCATORIA</p> | <p>Página: 3 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006</p> |

- Fotocopia simple de la cédula de identidad. En el caso de extranjeros fotocopia de la cédula de identidad de residente en Bolivia o fotocopia del pasaporte con visa válida para trabajar.
- Una carta de interés indicando sus motivaciones para postular al cargo.
- Plan de Trabajo de la asignatura de acuerdo a formato detallado en la parte inferior de este documento.
- Dos cartas de referencias personales en original y con fecha actual.

II. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

18. Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen ante tribunal, de acuerdo a procedimiento interno.
19. El candidato seleccionado será contratado a plazo fijo por un semestre académico, en la modalidad de contrato laboral como DOCENTE INTERINO a tiempo horario.
20. No podrá adjudicarse más de tres materias o paralelos por semestre.


LUGAR DE PRESENTACIÓN

Esta documentación debe presentarse a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
UNIDAD ACADÉMICA TARIJA
UNIDAD DE MARKETING
CALLE COLÓN N° 0734

REF: CONVOCATORIA DOCENTE A TIEMPO HORARIO EN LA(S) MATERIA(S) DE

Nota.- No se devolverá documentación

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p> | <p>Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017</p> |
| | <p>CONVOCATORIA</p> | <p>Página: 4 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006</p> |

Capítulo II. PROGRAMA DE ASIGNATURA

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
DEPARTAMENTO DE...
Carrera...

| | | |
|---------|----------------------------|-----------|
| DER 238 | DERECHO PROCESAL CIVIL II: | Semestre: |
|---------|----------------------------|-----------|

| | |
|----------------|----------|
| Docente: .. | Gestión: |
|----------------|----------|


| | | | | | |
|---|----------|-------|---|---------------|----------|
| <table border="1"> <tr> <td>Días</td> <td>Horas</td> </tr> </table> | Días | Horas | <table border="1"> <tr> <td>Carga horaria</td> <td>Créditos</td> </tr> </table> | Carga horaria | Créditos |
| Días | Horas | | | | |
| Carga horaria | Créditos | | | | |

Prerrequisitos:

1. JUSTIFICACIÓN (Sociocultural, profesional y disciplinar)

2. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

2.1. Competencia de la Asignatura

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO” MANUAL DE PROCEDIMIENTO | Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017 |
| | CONVOCATORIA | Página: 5 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006 |

Aplicar el Código Procesal Civil boliviano para la solución de controversias mediante los diversos procesos en él previstos, de acuerdo a la aplicación de buenas prácticas procesales y a nivel de licenciatura

2.2. Competencias Genéricas

2.3. Contenidos Analíticos expresados en saberes

Proceso de conocimiento ordinario.

Proceso de conocimiento extraordinario.

Procesos monitorios.

Proceso de ejecución.

Procesos concursales.


Procesos voluntarios.

Actos procesales de colaboración internacional

| Elementos de Competencia | Saberes | | | Unidades de Aprendizaje |
|----------------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------------------|
| | Procedimentales | Conceptuales | Actitudinales | |
| Elemento de Competencia 1: | | | | |
| Elemento de Competencia 2: | | | | |
| Elemento de Competencia X: | | | | |

(la dirección de carrera debe llenar el cuadro anterior antes de publicar la convocatoria)

3. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE – ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN


| | | |
|---|---|--|
|  | UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO | Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017 |
| | CONVOCATORIA | Página: 6 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006 |

3.1. Matriz de Planificación del Proceso de Aprendizaje - Enseñanza

| Unidad de Aprendizaje | Saberes | Duración | Estrategias y actividades de aprendizaje - enseñanza |
|------------------------------|----------------|-----------------|---|
| 1 | | | • • • |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| X | | | |

3.2. Sistema de Evaluación

| COMPETENCIAS | SEMANA | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y EVIDENCIAS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | % |
|----------------------------|---------------|---|--------------------------------|----------|
| Competencias previas: | | | | |
| Elemento de Competencia 1: | | | | |
| Elemento de Competencia | | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO” MANUAL DE PROCEDIMIENTO | Revisión: 01 Emisión: 22/12/2017 |
| | CONVOCATORIA | Página: 7 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|-------------|
| 2: | | | | |
| Elemento de Competencia 3: | | | | |
| Elemento de Competencia X: | | | | |
| NOTA DE HABILITACIÓN | | | | 100% |
| Competencia de la asignatura: | | | | 100% |

4. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA (Básica y complementaria)

5. NORMATIVA DE CLASES Y MATERIALES PARA LA ASIGNATURA