	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 12/11/2015</p>
	<p style="text-align: center;">CONVOCATORIA</p>	<p>Página: 1</p> <p>Código: UCB-ORG.DO.CONVOC.003</p>

Requerimiento de profesionales para el cargo de: Docente Universitario.

Materia: IND-257 RECURSOS HUMANOS Y PRODUCTIVIDAD

Departamento: INGENIERIAS Y CIENCIAS EXACTAS


La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" - Unidad Académica Tarija, convoca a la presentación de postulaciones para el cargo de DOCENTE UNIVERSITARIO a tiempo horario, en la materia mencionada.

El postulante deberá acreditar lo siguiente:

- Grado académico y título profesional o en provisión nacional (en caso de estudios en el exterior los títulos deben ser revalidados de acuerdo a normativa) en: Ingeniería Industrial o afines
- Diplomado en Educación Superior (excluyente)
- Diplomado y/o postgrados en el área de la asignatura. (no excluyente)
- Grado académico de maestría en área de asignatura. (no excluyente)
- Experiencia en docencia universitaria no menor a: (2 años)
- Experiencia en el ejercicio profesional no menor a: (2 años)
- Conocer el PEA bajo enfoque por competencias. (no excluyente)
- Presentar plan de asignatura propuesto en base a modelo adjunto.
- Además se valorará:
 - Didáctica en el aula.
 - Facilidad de palabra, seriedad, cumplimiento, empatía, buen trato.
 - Manejo de PC, Office, proyector multimedia y demás TIC's
 - Innovación, creatividad en la transmisión de conocimientos y desarrollo de competencias.
 - Identificación con los postulados y principios de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y con la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
 - Conocimiento del idioma inglés.
 - Propuesta para la elaboración de cursos de actualización y/o postgrados.
 - Propuesta para la elaboración de proyectos de investigación aplicada y/o científica.

Deberá cumplir acorde a estatuto y reglamentos de la institución, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Preparar y presentar el programa de la materia a Dirección de Carrera en fecha establecida.
- b) Presentar el programa a los alumnos el primer día de clases.
- c) Cumplir y hacer cumplir el calendario académico de la Universidad.
- d) Registrar y cumplir las horas de clases programadas con los estudiantes.
- e) Actualizar reportes de notas en Sistema Académico de forma continua.
- f) Asesorar, guiar, apoyar y evaluar a los estudiantes de acuerdo a las competencias e indicadores establecidos en el programa de la asignatura.
- g) Participar activamente en todas las reuniones convocadas por Dirección de Carrera con fines académicos.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 12/11/2015</p>
	<p>CONVOCATORIA</p>	<p>Página: 2 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006</p>

- h) Cerrar planillas de evaluación continua actualizadas en fechas indicadas en calendario.
- i) Presentar planillas impresas y firmadas de evaluación continua en Dirección de Carrera.
- j) Llenar y presentar planillas de exámenes finales en Dirección de Carrera.
- k) Representar a la Dirección de Carrera en actividades académicas previamente consensuadas.
- l) Emitir oportunamente informes requeridos por Dirección de Carrera.

Cronograma de la selección:

○ Publicación	09 de noviembre de 2015
○ Recepción de Postulaciones	Hasta el 23 de Noviembre 2015, horas 11:00 a.m.
○ Inicio de actividades en el cargo	01 de febrero de 2016

Condiciones de contratación:


- Los candidatos preseleccionados deberán someterse a un examen ante tribunal, de acuerdo a procedimiento interno.
- El candidato seleccionado será contratado a plazo fijo por un semestre académico, en la modalidad de contrato laboral.
- No podrá adjudicarse más de tres materias o paralelos por semestre.

Los interesados en postular a esta convocatoria deben presentar:

- Una carta de interés indicando sus motivaciones para postular al cargo.
- Curriculum Vitae (Hoja de vida) documentado.
- El Programa de la asignatura a la que postula de acuerdo a formato detallado en la parte inferior de este documento.

Esta documentación debe presentarse a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
UNIDAD ACADÉMICA TARIJA
RECTORADO REGIONAL
CALLE COLÓN Nº 0734

	UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO	Revisión: 01 Emisión: 12/11/2015
	CONVOCATORIA	Página: 3 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006

Nota.- No se devolverá documentación

PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE LA MATERIA:

I. COMPETENCIA DEL PROFESIONAL:

Llenar la competencia profesional en función a la o las carreras para las que se imparte la materia.

II. COMENTARIOS

- *Indicar cómo aporta al perfil profesional y competencias integrales relacionadas.
Las competencias integrales combinan el rigor profesional, el sentido ético y la capacidad de pensamiento.*
- *Exponer requisitos exigidos (conocimientos específicos si es necesario).*

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- *Indicar la o las competencias profesionales que se desarrollarán en los estudiantes.*

IV. SISTEMAS

- *Indicar cómo se estructuran los siguientes sistemas de acuerdo a la competencia planteada:*


Saberes Procedimentales	Saberes Conceptuales	Saberes Actitudinales

V. CONTENIDO

- *Indicar temas y subtítulos por tema.*

(El contenido mínimo referencial es)

Importancia del recurso humano en la organización como aspecto fundamental para el desarrollo tanto de la persona como de la organización. Principios de la conducta humana, El sistema de administración de personal. Planificación de recursos humanos y asignación de recursos humanos. El mantenimiento de recursos humanos. El desarrollo de recursos humanos con el fin de optimizar la productividad. La administración del personal el sector público. La auditoría de personal.

	UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO" MANUAL DE PROCEDIMIENTO	Revisión: 01 Emisión: 12/11/2015
	CONVOCATORIA	Página: 4 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006

- ENFOQUE METODOLOGICO

- Explicar la metodología.
- Indicar medios a utilizar.
- Indicar cómo se organiza la asignatura.

VI. EVALUACION POR COMPETENCIAS

- *Explicar cada competencia, cuales son los indicadores, el método de evaluación, la técnica e instrumentos empleados tanto en evaluación continua como final.*

a) Para la evaluación continua (de proceso)

COMPETENCIAS	INDICADORES	MÉTODO	TÉCNICA	INSTRUMENTO

b) Para la evaluación final

COMPETENCIAS	INDICADORES	MÉTODO	TÉCNICA	INSTRUMENTO

VIII. BIBLIOGRAFÍA *(los textos deben ser de ediciones máximo 5 años atrás)*

a) Libro base:


- Libros:
- Apellido, Nombre del autor.
- Título del texto u otro. Nombre de la editorial. País. Nº de edición. Año de publicación.

b) Libros complementarios

- Apellido, Nombre del autor.
- Título del texto u otro. Nombre de la editorial. País. Nº de edición. Año de publicación.

c) Artículos:

- Apellido, Nombre del autor.

	<p>UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO” MANUAL DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>Revisión: 01 Emisión: 12/11/2015</p>
	<p>CONVOCATORIA</p>	<p>Página: 5 Código: UCB-CONV.DOC.DAC.006</p>

- Título del artículo. Nombre de la revista y otro. Nº de revista. Mes y año de publicación.
- d) Direcciones internet:
 - Apellido, Nombre del autor.
 - Título. Nombre de la página web en Internet
 - Dirección electrónica
- e) Software y/o plataformas educativas
 - Nombre del software
 - Indicar si es con licencia o de uso libre.

Lugar y fecha.

Firma